



Курганово

спортивный
комплекс

ООО "СК "Курганово"
623376, Свердловская область,
г. Полевской, с. Курганово,
Спортивный комплекс "Курганово"
тел. (343) 215-12-23
www.kurganovo.com
info@kurganovo.com

ПРИКАЗ № 24-П

«25» декабря 2024 г.

г. Полевской

Об утверждении политики обработки персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 N. 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в связи с намерением осуществлять обработку персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2025 г. политику обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Курганово» (далее ООО «СК Курганово» в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Уполномоченным лицам ООО «СК Курганово» опубликовать утверждённую настоящим приказом Политику обработки персональных данных в ООО «СК Курганово» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Печенкина

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ **В Обществе с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Курганово».**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Спортивный комплекс «Курганово» (далее – Компания) в соответствии с нормативными актами, указанными в Приложении 1, а также в соответствии с иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство о персональных данных).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

1.3. Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- классификацию персональных данных и Субъектов персональных данных;
- общие принципы обработки персональных данных;
- основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;
- основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, инструкций, методик, технологических схем бизнес-процессов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

1.5. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе – на сайте Компании в глобальной сети Интернет для ознакомления с Политикой Компании неограниченного круга лиц – посетителей сайта Компании, в том числе, указанных в п. 3.5 настоящей Политики.

1.7. Факт Ознакомления Работников Компании с положениями настоящей Политики фиксируется личной подписью.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в целях:

- осуществления деловой и хозяйственной жизни, заключения сделок в соответствии с Уставом компании;
- заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения рекламных акций, опросов, исследований;
- предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых Компанией услугах, о разработке новых продуктов и услуг; информирования Потребителей и Клиентов о предложениях по продуктам и услугам Компании;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников Компании;
- привлечения и отбора Кандидатов на работу в Компании;

- формирования статистической отчетности, в том числе для государственных органов;
- осуществления административно-хозяйственной деятельности;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

3. Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Компанией для достижения заранее определенных целей.

3.2. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Компания вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных (застрахованных лиц и иных лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.4. Компания вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных в форме видеофиксации, снаружи и внутри помещений офиса Компании, с целью обеспечения безопасности работников и посетителей Компании, при осуществлении их пропуска на территорию Компании, их безопасного нахождения в офисных и иных помещениях на территории Компании, а также в целях контроля за сохранностью имущества Компании. Наружная видеофиксация осуществляется в пределах территорий, принадлежащих Компании на любых законных основаниях в целях контроля входа/выхода физических лиц, а также въезда/выезда транспортных средств.

3.5. Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся Кандидатами на замещение вакантных должностей и при устройстве на работу;
- физические лица, являющиеся Работниками Компании и их близких родственников;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Компанией договор гражданско-правового характера;
- физические лица, представляющие интересы Корпоративного клиента Компании (Представители Корпоративного клиента);
- физические лица (Потребители), проявившие собственный интерес к продукции и услугам Компании;
- физические лица (Потребители), приобретшие или намеревающиеся получить услуги Компании, услуги третьих лиц при посредничестве Компании или не имеющие с Компанией договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;
- физические лица, не относящиеся к Потребителям Компании, заключившие или намеревающиеся заключить с Компанией договорные отношения в связи с осуществлением Компанией Административно-хозяйственной деятельности при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;

- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о персональных данных;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Компании для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- физические лица - пользователи сети Интернет, использующие Сервисы (сайты) Компании в собственных целях, а также иное физическое лицо, в интересах которого действует этот пользователь. Условия обработки информации о пользователях установлены в Приложении № 3 к настоящей Политике.

4. Общие принципы обработки персональных данных

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.2. В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Компании определены следующие права.

4.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4.2.2. Компания имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных. Перечень организаций, осуществляющих обработку персональных данных, которым представлено право обработки персональных данных в интересах Компании – Приложение № 3-2.

5. Основные участники системы управления процессом обработки персональных данных

5.1. В целях осуществления эффективного управления процессом обработки персональных данных определены основные его участники.

5.1.1. Директор Компании:

- определяет, рассматривает и утверждает политику Компании в отношении обработки персональных данных.
- принимает решения по реализации действий Компании, связанных с использованием персональных данных, подверженных риску.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных, назначается приказом директора и выполняет следующие функции:

- разрабатывает, организует и контролирует процесс обработки персональных данных (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Компании;
- осуществляет управление и постоянное совершенствование процесса обработки персональных данных по единым правилам, стандартизацию и тиражирование процесса;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует доведение и (или) доводит до сведения работников Компании положений законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой персональных данных, выработку мер по снижению рисков;
- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы субъектов персональных данных;
- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов обработки персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ведение учета процедур и средств обработки персональных данных;
- осуществляет контроль наличия и полноты содержания договоров поручения на обработку персональных данных;
- осуществляет разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществляет определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- осуществляет организацию и контроль уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты персональных данных;
- организует и осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании, требований к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- осуществляет методологическую помощь структурным подразделениям Компании по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и надзорными органами по вопросам обработки персональных данных;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- осуществляет уведомление надзорного органа в соответствии с применимыми требованиями о фактах утечки персональных данных;
- организует оповещение субъектов персональных данных о фактах утечки их персональных данных;
- в рамках проводимых контрольных процедур оценивает эффективность системы внутреннего контроля Компании по обеспечению соблюдения требований настоящей Политики, а также утвержденных нормативных документов Компании в отношении персональных данных.

5.1.2.1. Если лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных не назначено, то его функции и обязанности исполняет Генеральный директор.

5.1.3. Если в Компании имеется штатный юристконсульт (юридический отдел), то на него возложены обязанности:

- мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- правовая защита интересов Компании в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой персональных данных, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

Если юристконсульт (юридический отдел) отсутствует, его функции выполняет лицо, указанное в п. 5.1.2 либо организация, оказывающая юридические услуги на договорной основе.

6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных.

6.2. Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных.

6.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая Обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Компания несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия лиц, которым поручает обработку персональных данных Субъекта персональных данных.

6.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7.1. При отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных

данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и Субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих Работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом персональных данных.

6.10. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Компанией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую и иную тайну, с учетом требований законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Система информационной безопасности Компании непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Компания, а также её Руководитель и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

**Перечень нормативных актов,
применяемых при определении политики
для обработки персональных данных**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Указом Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации",
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ,
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

Список терминов и определений, используемых в тексте Политики

Административно-хозяйственная деятельность – бизнес-процессы, направленные на текущее обеспечение производственной деятельности Компании товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на содержание рабочих мест.

Компания – (оператор обработки персональных данных) – Коммерческая организация (Общество) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

Близкие родственники – физические лица, имеющие родство по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Кандидат – физическое лицо, соискатель вакантной должности для трудоустройства в Компанию, персональные данные которого приняты Компанией для рассмотрения.

Клиент (Корпоративный клиент) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся заключить с Компанией договор об оказании услуг.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) Компании или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление и Уничтожение персональных данных. В рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:

Работник – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Компанией.

Потребитель – физическое лицо, которое заключило с Компанией договор на оказание услуг (купли-продажи), включая получение услуг путем присоединения к условиям публичного договора, и для этих целей персональные данные которого, переданы Компании.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено (идентифицировано) с помощью имеющихся у Компании персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и

(или) на материальных носителях, а также в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Представитель Корпоративного клиента – физическое лицо, действующее от имени Корпоративного клиента на основании доверенности Корпоративного клиента.

ПОЛИТИКА

ООО «Спортивный комплекс «Курганово» по работе с файлами cookie

Для пользования сайтом <http://www.kurganovo.com/> (далее по тексту - «Сервис»), принадлежащий ООО «Спортивный комплекс «Курганово» (ИНН 6626022643, ОГРН 1116626000996 (далее по тексту –«Оператор»)), регистрация и авторизация не требуется, если Пользователь является только его посетителем.

Оператор собирает персональные данные посетителей Сервиса в том объёме, который предусмотрен законодательством Российской Федерации, Политикой и Положением об обработке и защите персональных данных Оператора.

В случае авторизации на Сервисе Оператора, например, для получения консультаций и (или) активации услуг, доступных абонентам, для защиты информации, полученной в ходе прохождения процедуры авторизации, используется стандартная технология кодирования, поскольку данные направляются через Интернет.

1. Определение и терминология

Файл cookie – небольшой фрагмент данных, состоящий из символов, как правило, из букв и цифр, отправленный веб-сервером на устройство пользователя и сохраненный на нём, в начале Интернет-сессии.

Интернет-сессия - все запросы, сделанные Пользователем в конкретный период времени в сети Интернет, в том числе, это серия запросов и (или) переходов, в зависимости от потребностей пользователя.

Веб-браузер (браузер) - программное обеспечение для отображения содержания веб-сайтов. В глобальной сети браузеры используют для запроса, обработки, манипулирования. Браузер автоматически пересылает файл cookie веб-серверу в составе HTTP-запроса.

2. Цели сбора информации через файлы cookie

Файлы cookie содержат сведения о действиях пользователя на Сервисе Оператора и иных сайтах, сведения об оборудовании и программном обеспечении пользователя, IP-адрес, дата и время Интернет-сессии.

Файлы cookie нужны для:

- Помощи Пользователю в получении необходимой информации и облегчения работ в обработке заказов Пользователя на Сервисе Оператора.
- Анализа информации о посещении страниц Пользователем для совершенствования Сервиса Оператора.
- Повышения защищенности системы безопасности веб-портала в целом и Сервисов Оператора в частности.
- Совершенствования рекламных и иных продуктов, улучшения качества услуг, которые Оператор предоставляет Пользователям, в том числе своим абонентам и партнёрам.
- Определения предпочтений Пользователей, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Оператора.
- Предоставления рекламного контента, учитывая интересы Пользователей.
- Определения количества посетителей Сервиса Оператора и изучения их интересов для повышения его эффективности и для наилучшего понимания интересов его Пользователей.

Файлы cookie обрабатываются Оператором с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, top.mail.ru и других.

3. Виды используемых cookie

Сессионные (временные) - существуют только во временной памяти, пока Пользователь находится на Сервисе Оператора. Они обычно удаляются после того, как закрывается страница браузера. Такой вид файлов cookie необходим, чтобы избежать повторного ввода информации.

Постоянные - позволяют идентифицировать устройство Пользователя, посредством которого использовался Сервис Оператора. При возвращении Пользователя на Сервис, они «вспоминают» информацию об устройстве и о действиях, совершенных ранее. Постоянные cookie хранятся на устройстве Пользователя и удаляются в автоматическом режиме через определённое время, установленное в них самих. Также эти файлы cookie могут быть удалены самим Пользователем. Браузер будет передавать сохраненные файлы cookie на сервер при каждом посещении сайта, пока данные не будут удалены.

Обязательные - необходимы для корректной работы веб-портала в целом и Сервиса Оператора в частности. Служб входа в систему и обеспечения безопасности аккаунта Пользователя. Обязательные cookie отвечают за хранение данных авторизации Пользователя (имени и пароля), необходимых для посещения Сервисов, требующих авторизации, например, личного кабинета абонента.

Сторонние - принадлежат другому домену. Создатели сторонних файлов cookie встраивают их на страницы интересующих сайтов, например, в виде рекламных блоков. Таким образом они могут получать данные о посетителях.

Защищённые - такие файлы cookie передаются через шифрованное https-соединение HttpOnly. Они не видны коду браузера и отправляются только на сервер Оператора, что позволяет предотвратить к ним несанкционированный доступ.

4. Сроки хранения и уничтожения файлов cookie

Хранение и уничтожение файлов cookie полностью автоматизировано. В файлах cookie может устанавливаться дата их удаления, в этом случае они будут автоматически удалены браузером в указанный в них срок. Если дата удаления не указана, то cookie удаляются сразу, как только Пользователь закроет браузер. Указание срока действия файлов cookie позволяет сохранить их более чем на одну Интернет-сессию (постоянные cookie). Например, интернет-магазины могут использовать постоянные cookie для хранения кодов товаров, которые Пользователь поместил в корзину покупок. Даже, если Пользователь закроет браузер, не совершив покупки, то при последующем входе ему не придётся формировать корзину заново.

Хранение cookie также может ограничиваться в зависимости от веб-сервера, домена или поддомена, где они были созданы.

Оператор использует информацию, содержащуюся в файлах cookie, описанных выше видов, которые будут храниться на устройстве Пользователя в течение периода, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены с него. Для различных видов файлов cookie срок хранения может отличаться в зависимости от целей, для которых они созданы.

5. Управление файлами cookie

Большинство интернет-браузеров изначально настроены автоматически принимать cookie. Способы управления cookie содержатся в инструкции браузера. Настроить браузер можно индивидуально, согласно предпочтениям Пользователя. Отключение cookie, которые использует Оператор, может повлиять на работу в Интернете. В частности, Пользователь не сможет получать персональную информацию при посещении Сервисов Оператора.

Если для просмотра и доступа к Сервисам Оператора Пользователем используются различные устройства, например, компьютер, смартфон, планшет и прочие, то на каждом используемом устройстве потребуется индивидуальная настройка браузера для работы с файлами cookie.

Пользователь в любое время может изменить настройки браузера таким образом, чтобы предупреждать, когда файлы данного типа будут отправлены на устройство, запретить (блокировать) cookie либо отказаться от использования Сервисов Оператора.

Перечень
обрабатываемых персональных данных, цели и сроки обработки

Тип данных	Описание	Цели обработки	Предельные сроки обработки	Вид обработки и порядок уничтожения
Имя; номер телефона; адрес электронной почты	Имя Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона физического лица, указанные в форме для обращений на странице сайта Оператора либо направленные на адрес электронной почты уполномоченного работника Оператора либо на адрес электронной почты Оператора, указанный в реквизитах для связи с ним.	Преддоговорное взаимодействие с потенциальным партнером (физическим лицом), включая взаимодействия по вопросам заключения, исполнения и сопровождения договора с потенциальным партнером (юридическим лицом).	До 30 рабочих дней с момента получения данных, либо до момента достижения цели или отзыва согласия субъектом персональных данных.	Смешанная, безвозвратное удаление из информационных систем и уничтожение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п. 12 Условий.
Имя; номер телефона; адрес электронной почты, почтовый адрес.	Имя Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона физического лица, указанные в форме для обращений на странице сайта Оператора либо направленные на адрес электронной почты уполномоченного работника Оператора либо на адрес электронной почты Оператора, указанный в реквизитах для связи с ним.	Взаимодействие в целях рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной должности или включения в резерв персонала.	До 3 месяцев с момента получения данных, либо до момента достижения цели или отзыва согласия субъектом персональных данных.	Смешанная, безвозвратное удаление из информационных систем и уничтожение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п. 12 Условий.
Имя; номер телефона; адрес электронной почты, почтовый адрес, данные документа удостоверяющего личность	Имя Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона физического лица, указанные в форме для обращений на странице сайта Оператора либо направленные на адрес электронной почты уполномоченного работника Оператора	Взаимодействие с потребителем (абонентом), физическим лицом не абонентом, не исключая взаимодействия по вопросам заключения, исполнения и сопровождения	До 30 рабочих дней с момента получения данных, либо до момента достижения цели или отзыва согласия субъектом персональных данных.	Смешанная, безвозвратное удаление из информационных систем и уничтожение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п.

яющего личность	либо на адрес электронной почты Оператора, указанный в реквизитах для связи с ним.	договора, по вопросам работы офисов.	х данных.	12 Условий.
Имя; номер телефона; адрес электронной почты, почтовый адрес, данные документа удостоверяющего личность	Имя Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона физического лица, указанные в форме для обращений на странице сайта Оператора либо направленные на адрес электронной почты уполномоченного работника Оператора либо на адрес электронной почты Оператора, указанный в реквизитах для связи с ним.	взаимодействие с потребителем (абонентом), не исключая взаимодействия по вопросам заключения, исполнения сопровождения, прекращения договора	До 3 х лет с момента получения данных, либо до момента достижения цели или отзыва согласия субъектом персональных данных. Либо 3 года с момента прекращения договорных отношений	Смешанная, безвозвратное удаление из информационных систем и уничтожение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п. 12 Условий.
Имя; номер телефона; адрес электронной почты, почтовый адрес, данные документа удостоверяющего личность	Имя Пользователя: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона физического лица, указанные в заявлении об отзыве согласия на обработку персональных данных. Направляется Почтой России на почтовый адрес Оператора, указанный в реквизитах для связи с ним либо вручается лично.	Взаимодействие с физическим лицом по вопросам прекращения обработки его персональных данных	Согласно ст. 21 ФЗ-152.	Смешанная, безвозвратное удаление из информационных систем и уничтожение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п. 12 Условий.
Файлы cookie	Сведения о действиях пользователя на Сервисах Оператора и иных сайтах, сведения об оборудовании и программном обеспечении пользователя, IP-адрес, дата и время Интернет-сессии, идентификаторы ID.	Согласно п. 2 Условий	Сроки обработки соответствуют срокам хранения, согласно п. 4 Условий	Автоматизированная обработка, безвозвратное удаление из информационных систем. Уничтожение согласно ст.ст. 20-21 ФЗ-152 и п. 12 Условий.

ОБРАЗЕЦ

_____ (наименование оператора)
 адрес: _____
 от _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 адрес: _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 _____,
 адрес электронной почты: _____

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

"__" ____ г. _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в ответ на запрос согласия на обработку персональных данных от "__" ____ г. N ____ заявил о
 согласии на обработку _____

(наименование оператора)

персональных данных на следующих условиях: _____
 _____.

В связи с _____, руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю об отзыве указанного согласия на обработку персональных данных.

Приложение:

Копия доверенности от "__" ____ г. N ____

(копия доверенности прилагается, если отзыв предоставляется представителем субъекта персональных данных).

"__" ____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 2025 г. / _____ / _____

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« _____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)
проживающий по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

В отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н1 (далее — виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в _____
(полное наименование медицинской организации)

_____ Медици
нским работником Ельцова Татьяна Васильевна, медсестра спортзоны

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество медицинского работника)

« _____ » 2025 г.

Отказ от медицинского вмешательства

Я, _____

«____» _____ г. рождения, (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения гражданина либо законного представителя)

Зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

В отношении: _____

«____» _____ г. рождения

(фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения при подписании отказа законным представителем)

при оказании мне (представляемому лицу) первичной медико-санитарной помощи в _____

(полное наименование медицинской организации)

отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медикосанитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н1: _____

(наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником: _____

(фамилия, имя, отчество медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния) _____

(указываются возможные последствия отказа от вышеуказанного (вышеуказанных) вида (видов) медицинского

вмешательства, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния))

Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить информированное добровольное согласие на такой (такие) вид (виды) медицинского вмешательства.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество гражданина или законного представителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество медицинского работника)

«____» _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных
получаемое при приеме на работу
ООО СК «Курганово»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая)

по

адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие Оператору персональных данных ООО СК «Курганово» находящемуся по адресу: 623376, Свердловская обл, г. Полевской, с. Курганово, Спортивный комплекс «Курганово»

а) на обработку моих персональных данных в целях:

- формирование общедоступных справочников ООО СК «Курганово» (адресная книга корпоративной почты, телефонные справочники, корпоративный портал, система электронного документооборота);
- обеспечения безопасности, контроля и учета рабочего времени, контроля за дисциплиной труда, предотвращения и выявления иных нарушений.

б) на передачу моих персональных данных организациям – третьим лицам в целях:

- для представления информации в различные контролирующие органы в соответствии с требованиями законов и нормативных актов РФ.
- Для представления информации в компанию, занимающуюся установкой и обслуживанием терминала (программного обеспечения), считающего биометрические данные работника для пропуска на территорию организации и учета рабочего времени.

Перечень моих персональных данных, в отношении которых оформлено данное согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорт, кем и когда выдан);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- размер заработной платы;
- информация о доходах ;
- подразделение;
- должность;
- номер телефона (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства или номер документа, подтверждающего регистрацию в системе персонифицированного учета;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о приеме на работу (наименования предприятия, подразделение, должность, перемещения по должности, увольнения);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность период работы);
- данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, изменения к трудовому договору);
- информация об отпусках;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- имущественное положение;
- реквизиты банковского счета;
- медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья;
- изображение (фотография и/или видеозапись), которое позволяет установить личность;
- биометрические данные: об особенностях строения папиллярных узоров пальцев и (или) ладоней рук человека; фотографическое изображение; радужная оболочка глаза; голос.

К моим персональным данным имеют доступ:

- сотрудники ООО СК «Курганово» в пределах своей зоны ответственности;
- сотрудники Федеральной Налоговой Службы России, Пенсионного Фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, страховых компаний;
- сотрудники компании, занимающейся установкой и обслуживанием терминала (программного обеспечения), считывающего биометрические данные работника для пропуска на территорию организации и учета рабочего времени.

Действия с моими персональными данными в процессе их обработки включают в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ, распространение);
- блокирование;
- удаление;
- обезличивание;
- уничтожение.

Мои персональные данные обрабатываются:

- с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;
- с передачей по сетям связи общего доступа.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом.

Отзыв моего согласия осуществляется посредством направления Оператору письменного запроса. В случае отзыва моего согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, или для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для использования договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектами персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Дата _____ подпись _____ ФИО _____

ООО «СК Курганово»

от _____
_____**СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ**Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____,
(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи

дата